

**FUNDACJA NATURA INTERNATIONAL POLSKA**

**/ul. Żyzna 18/16, 15-161 Białystok**

Białystok, dnia 14.08.2023 r.

**Nr postępowania: DUBELT/NATURA/29/2023**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
pt.**

**„Organizacja seminarium praktyków ochrony dubelta na zakończenie projektu  
LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17  
NAT/PL/000015 z wynajmem autokaru”**

Szanowni Państwo,

FUNDACJA NATURA INTERNATIONAL POLSKA ul. Żyzna 18/16, 15-161 Białystok, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w ramach projektu „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” (LIFE17 NAT/PL/000015), dalej „Projekt”.

Zadanie to jest częścią w/w Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Instrumentu Finansowego LIFE (nr umowy LIFE17 NAT/PL/000015) oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr umowy 266/2018/Wn50/OP-WK/LF/D).

**1. Opis Przedmiotu Zamówienia** - zamówienie podzielone jest na dwie części:

**Część I** „Organizacja seminarium praktyków ochrony dubelta na zakończenie projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015”

**Część II** „Wynajem autokaru do przeprowadzenia wycieczki terenowej podczas seminarium praktyków ochrony dubelta na zakończenie projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015”

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

**1.1. Część I** „Organizacja seminarium praktyków ochrony dubelta na zakończenie projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015”

1.1.1. Usługa polegająca na organizacji dwudniowego seminarium, które:

- 1) Wykonawca zorganizuje w dniach od poniedziałku do piątku między **25-29 września 2023 r.** Wykonawca w ofercie wskaże datę organizacji seminarium (dwa kolejne dni września).
- 2) Liczba uczestników nie przekroczy **100 osób**. Zamawiający zapewnia udział **min. 70 osób** (tzw. zamówienie podstawowe), oraz zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników seminarium **o 30 osób** (tzw. opcja), zgodnie z pkt 1.1.3. Liczba uczestników nie przekroczy **100 osób**. Skorzystanie z prawa opcji uzależnione będzie od liczby chętnych – zgłoszeń udziału w organizowanym seminarium (potwierdzeniem



- lub odmową uczestnictwa w seminarium przez niektórych zaproszonych). Wynagrodzenie Wykonawcy będzie nie niższe niż za udział **70 osób** a dodatkowi uczestnicy będą rozliczani wg ceny podanej w ofercie – załączniku nr 1 do zapytania.
- 3) Wykonawca zapewni nocleg i kolację w dniu poprzedzającym dzień seminarium oraz śniadanie w pierwszym dniu seminarium dla osób przybywających dzień wcześniej. Zamawiający szacuje, że w przeddzień seminarium przyjedzie nie mniej niż **30 osób**, (zamówienie podstawowe). Ten dodatkowy dzień zostanie rozliczony poprzez pomnożenie ceny za kolację, nocleg i śniadanie dla jednej osoby przyjeżdżającej przed seminarium (tzw. osobo-pakiet wskazany w ofercie) i liczby osób, które przyjadą dzień wcześniej. Zamawiający zastrzega, że zapłaci za nie mniej niż **30 osób** korzystających z tej możliwości. Równocześnie, z uwagi na brak możliwości określenia na etapie prowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego, ilu uczestników seminarium będzie z tej możliwości korzystało, Zamawiający zastrzega, że może zwiększyć się liczba osób, które przyjadą wcześniej na seminarium o **20 osób** (opcja). Oznacza to, że w sumie będzie to nie więcej niż **50 osób**. W celu wyliczenia ceny oferty za dzień poprzedzający seminarium Wykonawca przyjmie **50 osób**. Skorzystanie z opcji nastąpi **nie później niż na 2 dni** przed dniem seminarium, poprzez zgłoszenie Wykonawcy liczby osób chętnych skorzystać z możliwości przybycia w przeddzień seminarium. Skorzystanie z opcji będzie zależało od liczby zgłoszeń uczestników seminarium chcących skorzystać z noclegu wcześniejszego dnia.
- 4) W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
- sali konferencyjnej;
  - wyposażenia technicznego niezbędnego do przeprowadzenia seminarium w szczególności rzutnika wraz z ekranem i nagłośnieniem, krzesła i stolika dla prowadzącego seminarium; krzesel dla uczestników;
  - catering – serwisu gastronomicznego;
  - noclegu dla uczestników seminarium.

#### 1.1.2. Wymagania dotyczące organizowanego seminarium:

- Lokalizacja w granicach administracyjnych gmin Gródek, Michałowo (powiat białostocki), Narewka (powiat hajnowski), ale nie dalej niż 25 km od Michałowa.
- Dostępność sali obiadowej lub innego odpowiedniego pomieszczenia na spotkanie integracyjne dla maksymalnie 100 osób w godzinach 18:00 – 24:00.
- Czas trwania seminarium to 2 dni: pierwszy dzień sesja referatowa, drugi dzień sesja terenowa obejmująca śniadanie, wycieczkę (transport objęty jest częścią II zamówienia; przewodnika i całość wycieczki organizuje Zamawiający), obiad po powrocie z wycieczki w miejscu organizacji seminarium.
- Planowany program seminarium:

##### Pierwszy dzień:

- 9.00 – 10.00 - rejestracja uczestników
- 10.00 – 13.00 - I sesja referatowa
- 13.00 – 14.00 – obiad;
- 14.00 – 16.00 – II sesja referatowa
- 16:00 – 16:30 – przerwa kawowa
- 16:30 – 18:00 – III sesja referatowa
- 19.00 – kolacja.

##### Drugi dzień:

- 08.30 – 09.30 – śniadanie
- 10.00 – 15.00 – wycieczka;
- 15.00 – 16.30 – obiad i zakończenie seminarium.

- Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu (godzin)



konferencji, jak również zmiany długości poszczególnych punktów programu.

- 6) **Wymagania dotyczące sali konferencyjnej oraz pomieszczeń dodatkowych:**
  - a. sala konferencyjna z możliwością aranżowania w dowolny sposób, o powierzchni co najmniej 150 m<sup>2</sup> – dostosowana do liczby uczestników konferencji;
  - b. sala konferencyjna z dostępem światła słonecznego z możliwością zastąpienia okien;
  - c. nieograniczony i bezpłatny dostęp do pomieszczeń sanitarnych z niezbędnym wyposażeniem w budynku, w którym znajdować się będzie sala konferencyjna.
- 7) **Wyposażenie techniczne niezbędne do organizacji seminarium oraz obsługa konferencji:**
  - a. możliwość ustawienia i podłączenia laptopa (urządzenie Zamawiającego) do projektora multimedialnego;
  - b. krzesła dla uczestników;
  - c. dostęp na sali konferencyjnej do Internetu, w tym Wi-Fi;
  - d. stałe oświetlenie sali konferencyjnej;
  - e. ekran do projektora multimedialnego;
  - f. co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe oraz nagłośnienie;
  - g. zapewnienie pozostałego sprzętu, niezbędnego do organizacji seminarium (np. przedłużacze);
  - h. przedstawiciel Wykonawcy, odpowiedzialny za sprawy organizacyjne związane z seminarium, będący w stałym i bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym przez cały czas trwania seminarium.

#### 1.1.3. **Wymagania dotyczące cateringu – serwisu gastronomicznego z obsługą kelnerską:**

- 1) Wykonawca zapewni pełną obsługę cateringową uczestników seminarium. Dopuszcza się możliwość zmiany poszczególnych artykułów spożywczych, po przedstawieniu propozycji zmian i uzyskaniu zgody Zamawiającego. Najpóźniej **2 dni** przed seminarium, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu menu serwisów kawowych, śniadania, obiadów i kolacji do zatwierdzenia.
- 2) **Trzy serwisy kawowe z poczęstunkiem w pierwszym dniu seminarium:**
  - a. Wykonawca zapewni serwis kawowy w sali, w której odbywać się będzie seminarium lub w pomieszczeniu bezpośrednio przyległym, dla wszystkich jego uczestników.
  - b. Serwis kawowy będzie serwowany w **pierwszym dniu seminarium** podczas trzech sesji referatowych, tj. jeden serwis podczas każdej z sesji. Pierwszy serwis kawowy musi zostać podany przed rozpoczęciem seminarium a zatem **do godziny 9.00**, drugi serwis kawowy musi zostać podany w trakcie przerwy obiadowej to znaczy **pomiędzy 13.30 a 14.00**. Trzeci serwis kawowy podany będzie **o godzinie 16:00**. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu poszczególnych etapów seminarium, a co za tym idzie przesunięcia godzin serwisów kawowych.
  - c. Na jeden serwis kawowy z poczęstunkiem składać się będzie minimum:
    - Kawa (naturalna palona) i herbata (czarna, zielona, biała) dostępna cały czas z ekspresu lub zaparzacza w ilości 500 ml./osobę, w tym dodatki: cukier, cytryna, mleko do kawy (krowie i owsiane) – dostosowane do liczby uczestników,
    - sok owocowy 100% (tłoczony nie z koncentratu): pomarańczowy i jabłkowy (w równych proporcjach) podany w szklanych dzbankach w ilości 500 ml/osobę,
    - woda gazowana i niegazowana (w równych proporcjach) z plasterkami cytryny w dzbankach szklanych (nie w butelkach plastikowych) w ilości 500 ml/osobę,
    - ciasto – min. 2 porcje na osobę (min. 2 rodzaje),
    - ciastka - min. po 5 sztuk na osobę (min. 3 rodzaje),
    - owoce: winogrona, mandarynki, jabłka lub banany w ilości co najmniej 100 gr/osobę,
  - d. Serwis kawowy powinien być przygotowany w formie bufetu szwedzkiego.



Rozstawienie stolików i ich liczba powinna być dostosowana do liczby uczestników. Wykonawca zapewni serwis (filiżanki, szklanki, dzbanki, talerzyki, patery itd.) porcelanowy lub szklany (nie jednorazowy), obrusy materiałowe oraz sztucce (nie jednorazowe). **Najpóźniej 2 dni** przed seminarium, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu menu serwisu do zatwierdzenia.

**3) Dwa obiady podawane w pierwszym i drugim dniu seminarium:**

- a. Obiady serwowane w dniach i miejscu organizacji seminarium, w wydzielonym dla uczestników miejscu;
- b. Wykonawca zapewni posiłek w formie obiadu dla wszystkich uczestników seminarium;
- c. Wykonawca zapewni stoły i krzesła oraz zastawę stołową porcelanową i sztucce.
- d. Przybliżony czas podania obiadu podczas pierwszego dnia seminarium: 13.00 -14.00.
- e. Przybliżony czas podania obiadu podczas drugiego dnia seminarium: 15.00 – 16.00
- f. Na menu obiadu dla jednej osoby składać się będą co najmniej:
  - 2 dania: pierwsze danie zupa (dwa rodzaje: wegetariańska i na mięsie, porcja min. 250 ml na osobę), drugie danie, porcja min. 280 gram - przy czym, jeśli danie zawierać będzie dodatek w postaci na przykład: ryżu, ziemniaków czy kaszy, waga dodatku nie może przekraczać 180 gram (dwa rodzaje: danie wegetariańskie oraz danie mięsne: drobiowe, wołowe lub wieprzowe). Zamawiający zastrzega potrzebę przygotowania dań specjalnych (np. wegańskich, bezglutenowych) w ilości nie większej niż 10. Proporcje liczby dań wegetariańskich, mięsnych i specjalnych zostaną podane przez Zamawiającego **nie później niż 2 dni przed seminarium**),
  - surówka (min. 2 rodzaje, bezmięsne),
  - napoje: woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe 100% (tłoczone nie z koncentratu; min. 2 rodzaje) serwowane w dzbankach szklanych (min. 500 ml/osobę).
- e. Wykonawca zapewni serwis porcelanowy lub szklany, obrusy materiałowe, sztucce (nie jednorazowe) oraz obsługę kelnerską. **Najpóźniej 2 dni przed seminarium**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu menu obiadów do zatwierdzenia.

**4) Jedna kolacja podawana w pierwszym dniu seminarium (nie dotyczy kolacji dla osób przybywających dzień przed seminarium):**

- a. W pierwszym dniu seminarium i w miejscu jego organizacji, w wydzielonym dla uczestników miejscu (dla wszystkich uczestników seminarium) Wykonawca zapewni posiłek w formie kolacji. Wykonawca zapewni stoły i krzesła dla przewidzianej liczby uczestników. Kolacja będzie podawana w formie bufetu szwedzkiego. Dania na ciepło przechowywane będą w podgrzewaczach bufetowych. Wykonawca zapewni serwis porcelanowy i/lub szklany, obrusy materiałowe, sztucce (nie jednorazowe).
- b. Na menu kolacji dla jednej osoby składać się będą co najmniej (proporcje liczby dań wegetariańskich, mięsnych i specjalnych zostaną podane przez **Zamawiającego nie później niż 2 dni przed seminarium**):
  - danie na ciepło wegetariańskie/mięsne, porcja min. 280 gram (przy czym, jeśli danie zawierać będzie dodatek w postaci na przykład: ryżu, ziemniaków czy kaszy waga dodatku nie może przekraczać 180 gram),
  - półmisek wędlin i kielbas, mięsa pieczone – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
  - deska serów – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
  - sałatki - 3 rodzaje: grecka (bez mięsa), wegańska (zaproponowana przez Wykonawcę), jedna z mięsem zaproponowana przez Wykonawcę – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
  - pieczywo – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
  - pokrojone w plastry pomidory, ogórki, ogórki kiszzone – w ilości dostosowanej do liczby



uczestników,

- kawa, herbata w tym dodatki: cukier, cytryna, mleko do kawy – stosownie do ilości uczestników, min. 500 ml/osobę,
- sok owocowy 100% (tłoczony, nie z koncentratu): pomarańczowy i jabłkowy (w równych proporcjach) podany w szklanych dzbankach w ilości 500 ml/osobę,
- woda gazowana i niegazowana (w równych proporcjach) z plastrami cytryny w dzbankach szklanych (nie w butelkach plastikowych) w ilości 500 ml/osobę.

**5) Kolacja podawana w przeddzień seminarium (dotyczy kolacji dla osób przybywających dzień przed seminarium)**

- a. W przeddzień seminarium, Wykonawca zapewni posiłek w formie kolacji. Wykonawca zapewni stoły, krzesła, serwis porcelanowy i/lub szklany, obrusy materiałowe, sztucce (nie jednorazowe) dla przewidzianej liczby uczestników.
- b. Na menu kolacji dla jednej osoby składać się będą co najmniej (proporcje liczby dań wegetariańskich, mięsnych i specjalnych zostaną podane przez Zamawiającego **nie później niż 2 dni przed seminarium**):
  - danie na ciepło wegetariańskie/mięsne,
  - sery, wędliny,
  - sałatkę,
  - pieczywo,
  - kawa, herbata,
  - soki owocowe,
  - woda gazowana i niegazowana.

**6) Śniadanie – podawane dwa razy, w pierwszym i drugim dniu seminarium**

- a. W pierwszym dniu seminarium dla uczestników korzystających z noclegu dzień przed seminarium, oraz drugim dniu dla wszystkich uczestników seminarium, Wykonawca zapewni w wydzielonym miejscu posiłek w formie śniadania. Wykonawca zapewni stoły i krzesła dla uczestników. Śniadanie będzie podawane w formie bufetu szwedzkiego. Dania na ciepło przechowywane będą w podgrzewaczach bufetowych. Wykonawca zapewni serwis porcelanowy i/lub szklany, obrusy materiałowe, sztucce (nie jednorazowe).
- b. Na menu śniadania dla jednej osoby składać się będą co najmniej (proporcje liczby dań wegetariańskich, mięsnych i specjalnych zostaną podane przez Zamawiającego **nie później niż 2 dni przed seminarium**):
  - danie na ciepło wegetariańskie (np. naleśniki z białym serem, racuchy z jabłkami, jajecznica na maśle lub oliwie, jajka sadzone) – w ilości dostosowanej do zgłoszonej liczby uczestników,
  - danie na ciepło mięsne (np. parówki z wody) – w ilości dostosowanej do zgłoszonej liczby uczestników,
  - deska serów,
  - półmisek wędlin i kiełbas, mięsa pieczone,
  - płatki do mleka (2 rodzaje, na przykład kukurydziane, pełnoziarniste),
  - ciepłe mleko do płatków,
  - twarożek na słodko oraz na słono ze szczypiorkiem,
  - wegetariańska pasta do kanapek,
  - dżemy (2 rodzaje podane w szklanych miseczkach (nie w jednorazowych opakowaniach),
  - masło (nie w jednorazowych opakowaniach),
  - miód (nie w jednorazowych opakowaniach),
  - pokrojone w plastry pomidory, ogórki, ogórki kiszzone,
  - pieczywo,



- kawa, herbata w tym dodatki: cukier, cytryna, mleko do kawy – stosownie do ilości uczestników,
- sok owocowy 100%: pomarańczowy i jabłkowy (w równych proporcjach) podany w szklanych dzbankach w ilości 500 ml/osobę,
- woda gazowana i niegazowana z plasterkami cytryny (w równych proporcjach) w dzbankach szklanych (nie w butelkach) w ilości 500 ml/osobę.

#### 1.1.4. Nocleg dla uczestników seminarium

- 1) Wykonawca części I zamówienia zapewni uczestnikom seminarium noclegi w miejscu organizacji seminarium lub w odległości maksymalnie 1 km od miejsca usytuowania sali konferencyjnej oraz miejsca, w którym będą podawane posiłki. Zamawiający, **najpóźniej na 2 dni kalendarzowe** przed terminem seminarium potwierdzi ostateczną liczbę rezerwacji miejsc noclegowych.
- 2) Wymagania dotyczące obiektu, w którym Wykonawca zapewni noclegi uczestników:
  - a. Położenie obiektu musi umożliwiać uczestnikom dojazd własnym samochodem,
  - b. Obiekt musi dysponować parkingiem na co najmniej 50 miejsc.
  - c. W ramach oferowanej usługi Wykonawca musi zapewnić nocleg w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych, 3-osobowych lub 4-osobowych,
  - d. Wszystkie pokoje muszą posiadać łazienki z pełnymi węzłami sanitarnymi,
  - e. W obiekcie, w którym będą świadczone usługi musi panować cisza i spokój.

#### 1.1.5. Pozostałe istotne warunki dotyczące części I zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań;
- 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia;
- 3) stałej kontroli przebiegu seminarium, w tym m.in.: pracy obsługi seminarium, sprzętu, czystości pomieszczeń, w których odbywa się seminarium i serwowane są posiłki, terminowości i jakości posiłków (w tym jakości serwisu kawowego), informowania personelu do obsługi seminarium o wszelkich zmianach w programie seminarium.
- 4) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym np. w zakresie serwowania posiłków;
- 5) odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia;

#### 1.2. Część II „Wynajem autokaru do przeprowadzenia wycieczki terenowej podczas seminarium praktyków ochrony dubelta na zakończenie projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015”

- 1.2.1. Przedmiotem zamówienia w części II jest usługa transportu pasażerskiego dla uczestników seminarium praktyków ochrony dubelta na zakończenie projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015 organizowanego przez Natura International Polska.
- 1.2.2. Usługa dotyczy kilkugodzinnego wyjazdu w drugim dniu seminarium.
- 1.2.3. Wykonawca zaoferuje gotowość podstawienia autokaru w dniach od poniedziałku do piątku **między 25-29.09.2023 r.** Konkretny dzień realizacji usługi oraz miejsce podstawienia autokaru zostaną określone po zawarciu umowy z wykonawcą części I zamówienia – organizatorem seminarium.
- 1.2.4. Seminarium odbędzie się w granicach administracyjnych gmin Gródek, Michałowo (powiat białostocki), Narewka (powiat hajnowski), ale nie dalej niż 25 km od Michałowa, miejsce podstawienia autokaru zostanie wskazane po zawarciu umowy z wykonawcą części I zamówienia – organizatorem seminarium.



- 1.2.5. Autokar, którym będzie realizowana usługa ma być nie starszy niż z 2015 r.
- 1) Przybliżone godziny trwania wycieczki terenowej to **10.00-15.00**.
  - 2) Godzina podstawienia autokaru w miejsce organizacji seminarium to **9.30**.
  - 3) Liczba pasażerów to maksymalnie 50 osób.
  - 4) Orientacyjna trasa i dystans: **80 km. Trasa: miejsce konferencji – Narew i okolice– Odryniki w dolinie górnej Narwi – zaporą Siemianówka - miejsce konferencji** – zamówienie podstawowe.
- 1.2.6. Zamawiający dopuszcza odstępstwo w górę od przewidzianego dystansu trasy o maksymalnie **20 km**, w ramach opcji, z której Zamawiający może ale nie musi skorzystać np. jeśli trasa okaże się dłuższa z uwagi na ostateczne miejsce w którym odbędzie się seminarium, w przypadku dobrej pogody i wyrażenia chęci przez uczestników wycieczki. O skorzystaniu z opcji Zamawiający powiadomi w dniu wycieczki. Wynagrodzenia Wykonawcy zostanie policzone jako iloczyn ceny za przejechanie 1 km i liczby faktycznie przejechanych kilometrów, nie mniej niż za 80 km i nie więcej niż za 100 km (w przypadku skorzystania z opcji).
- 1.2.7. Pozostałe wymagania dotyczące Wykonawcy:
- 1) przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.) i innych przepisów związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, z późn. zm.);
  - 2) sprawność autokaru przed wyjazdem, zostanie potwierdzona poprzez dostarczenie Zamawiającemu zaświadczenia o pozytywnym przejściu kontroli stanu technicznego pojazdu wydane przez odpowiedni organ.
  - 3) Wykonawca ubezpiecza autokar i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozami przed wyjazdem przedkłada Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia,
  - 4) Wykonawca zapewni bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Ponadto autokar ma posiadać klimatyzację i ogrzewanie.
- 1.2.8. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji Części II zamówienia:
- 1) Koszty związane z ruchem autokaru oraz ewentualne opłaty drogowe i parkingowe Wykonawca wliczy w cenę oferty;
  - 2) Kierowca prowadzący pojazd winien być uprawniony do prowadzenia pojazdów, posiadać aktualne i ważne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy zawodowego;
  - 3) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa dotyczących ruchu autokarów z grupami turystycznymi w kraju, a w szczególności dotyczących czasu pracy kierowców, odpoczynków itp. I ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia ww. przepisów łącznie z ich następstwami tj. karami, mandatami za np. niedozwolone parkowanie, postoje itp.;
  - 2) W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu, o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na własny koszt w ciągu maksymalnie 1 godziny od wystąpienia awarii.

## 2. Nazwa i kod CPV:

CPV:

98341000-5 Usługi miejsc noclegowych - część I zamówienia,

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków - część I zamówienia,



55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków - część I zamówienia,

60140000-1 Nieregularny transport osób – część II zamówienia.

### 3. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

Dotyczy części I – organizacja seminarium: Zamówienie należy zrealizować w dwóch kolejnych, wybranych przez Wykonawcę i wskazanych w ofercie dniach od poniedziałku do piątku w przedziale między 25 a 29.09.2023 r.

Dotyczy części II – wynajem autokaru: usługa będzie realizowana w drugim dniu seminarium, od poniedziałku do piątku w przedziale między 26 a 29.09.2023 r., dzień realizacji zamówienia zostanie podany po zawarciu umowy z wykonawcą części I zamówienia – organizatorem seminarium.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie** z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

- a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
- udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
  - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
  - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
  - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
  - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
  - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawcy wskazuje w oświadczeniu własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

4.2. **Beneficjent udziela zamówienia wykonawcy unikając jakiegokolwiek konfliktu interesów**, rozumianego jako sytuacja, w której bezstronna i obiektywna realizacja umowy o zamówienie przez Beneficjenta jest zagrożona z powodów związanych





z rodziną, życiem emocjonalnym, powinowactwem politycznym lub narodowym, interesem gospodarczym lub jakimkolwiek innym wspólnym interesem istniejącym między Beneficjentem a wykonawcą wyłonionym w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

**Z uwagi na powyższe, Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu** z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

**4.3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu** na podstawie:

- a) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z powyżej wymienionych przesłanek Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie realizowana metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

4.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy z innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki, na takich zasadach jak wykonawcy krajowi.

4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, na zasadzie – spełnia/nie spełnia.

## **5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub obie części zamówienia.

## **6. Kryteria i tryb oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny:**



### 6.1. Część I zamówienia:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę) gdzie 1 pkt. = 1%:

6.1.1. Cena brutto za organizację seminarium (C) – 100%;

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” (C) zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$C = (C_n / C_b) \times 100$  gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena ze wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert;

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie cenę za realizację całości zamówienia brutto.

Cena brutto oferty w części I, musi składać się z:

- 1) ceny za organizację seminarium, którą Wykonawca obliczy jako iloczyn ceny za udział w seminarium 1 osoby i maksymalnej liczby uczestników, **tj. 100** (cena musi obejmować liczbę uczestników w ramach zamówienia podstawowego i w opcji),
- 2) iloczynu ceny za osoby przybywające w przeddzień seminarium (zgodnie z pkt. 1.1.1. ppkt. 3) Zapytania) i maksymalnej liczby tych osób, **tj. 50** (cena musi obejmować liczbę uczestników w ramach zamówienia podstawowego i w opcji),

Cena zostanie określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

Cena brutto ma być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena za realizację zamówienia powinna obejmować wszystkie składniki niezbędne do prawidłowej (zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z przepisami prawa) jego realizacji. Cena oferty musi zawierać zysk oraz wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia z w ramach zamówienia podstawowego i opcji, wzoru umowy jak również w nich nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenia ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

### 6.2. Część II zamówienia:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, i ich znaczeniem (na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę) gdzie 1 pkt. = 1%

- a) Kryterium (C<sub>p</sub>) cena brutto za wykonanie zamówienia – 100%

Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena za wykonanie zamówienia podstawowego (C<sub>p</sub>):  $(C_p \text{ minimalna} / C_p \text{ oferowana}) \times 100$  pkt.

Cenę brutto za wykonanie zamówienia podstawowego Wykonawca obliczy jako iloczyn ceny za przejechanie 1 km i liczby km łącznie w zamówieniu podstawowym i opcji – **100 km**.

Cena zostanie określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

Cena brutto ma być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena za realizację zamówienia powinna obejmować wszystkie składniki niezbędne do prawidłowej (zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie



z przepisami prawa) jego realizacji. Cena oferty musi zawierać zysk oraz wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia z w ramach zamówienia podstawowego i opcji, wzoru umowy jak również w nich nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia w części II.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenia ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

## 7. Sposób przygotowania oferty, termin składania ofert oraz ich ocena

7.1. Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego zaproszenia z podaniem cen brutto (odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta). Wykonawca podaje cenę za pełną obsługę jednej osoby uczestniczącej w seminarium (catering, nocleg, miejsce na sali konferencyjnej), pełnej obsługi osoby korzystającej z noclegu dzień przed seminarium (kolacja, nocleg, śniadanie, tzw. osobo-pakiet) oraz za 1 km trasy przejazdu. Cena brutto musi obejmować pełny koszt Wykonawcy/realizacji umowy, jaki poniesie Zamawiający.

## 8. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

- 8.1. Formularz ofertowy - wg **załącznika nr 1** do Zapytania (zawierający wymagane w Zapytaniu oświadczenia).
- 8.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## 9. Miejsce, termin i forma złożenia oferty

- 9.1. Ofertę należy złożyć:
  - drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: **michal.fabiszewski@natura-international.org.pl**. **W wiadomości wpisać tytuł** (niezależnie, na którą część jest składana oferta) **„Organizacja seminarium”**. Wykonawca może również podpisać ofertę (plik) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu warstwy elektronicznej dowodu osobistego) i tak podpisany plik z ofertą przesłać na ww. adres email.
- 8.1. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, bądź nie będzie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
- 9.2. Oferty, będą otwarte w dniu i godzinie wyznaczonej na otwarcie ofert. Oferty w formie elektronicznej muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
- 9.3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.
- 9.4. Dokumenty dołączone do oferty winny być podpisane, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
- 9.5. **Ofertę należy złożyć do dnia 23.08.2023 r. do godziny 16:00.**
- 9.6. Otwarcie ofert, nastąpi w dniu **23.08.2023 r. o godzinie 16:05.**
- 9.7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

## 10. Termin związania ofertą



- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 10.5. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

#### **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie elektronicznej e-mailem: [michal.fabiszewski@natura-international.org.pl](mailto:michal.fabiszewski@natura-international.org.pl).

#### **12. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja Zapytania**

- 12.1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
- 12.2. Pytania Wykonawców powinny być przesyłane na adres e-mailem: [michal.fabiszewski@natura-international.org.pl](mailto:michal.fabiszewski@natura-international.org.pl).
- 12.3. Odpowiedzi publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego: [natura-international.org.pl](http://natura-international.org.pl), zakładka „O Nas” podzakładka „Zamówienia”, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, ścieżka jw. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.

#### **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Michał Fabiszewski, tel. 504 090 438 lub pod adresem e-mail: [michal.fabiszewski@natura-international.org.pl](mailto:michal.fabiszewski@natura-international.org.pl).

#### **14. Umowa z Wykonawcą**

Umowy z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty zostaną zawarte na warunkach określonych we wzorach umów wg załącznika nr **2A** i **2B** do Zaproszenia, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.

#### **15. Inne informacje dotyczące Zapytania**

- 15.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
- 15.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 15.4. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane



w ramach kryteriów oceny ofert.

- 15.5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 15.6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
  - 1) brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 15.7. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
  - 2) gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna bądź w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony,
  - 3) jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,
- 15.8. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego wykonawcy.
- 15.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się zapisy Regulaminu (Załącznik do zapytania)

### **16. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.**

1. Ilekroć w niniejszym zaproszeniu jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zapytania.

### **3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Fundacja Natura International Polska ul. Żyzna 18/16,



15-161 Białystok, NIP: 5783045121, REGON: 280381278, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000308204, zwana dalej Administratorem;

- 2) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: [daniel.piec@natura-international.org.pl](mailto:daniel.piec@natura-international.org.pl),
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Organizacja seminarium praktyków ochrony dubelta wraz z inauguracją projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015”**,
- 4) Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona poprzez klauzulę zgody/akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego),
  - art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji)
  - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty);
- 5) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
  - umowa o dofinansowanie Projektu;
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217),
- 6) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały/zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy (np. zgłaszania roszczeń wynikających z gwarancji, rękojmi), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz okres trwałości Projektu rozumiany jako 5 lat po dokonaniu ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta Projektu; okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba Administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy, wówczas dane będą przetwarzane przez ten okres,
- 8) podanie danych przez wykonawcę jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych<sup>1</sup>;



- 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
- 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
- 5) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;  
W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.
- 11) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 12) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 13) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wycofania zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego przed jej cofnięciem, ale może to skutkować uniemożliwieniem udziału w postępowaniu (jeśli przesłanką przetwarzania danych jest zgoda);
- 14) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Sporządził i zatwierdził pod względem merytorycznym i formalnym:

**Koordinator Krajowy KPO**  
**Michał Fabiszewski**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2A i 2B –Wzory umów

Załącznik nr 3 - Regulamin

/

1 skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

